証 明 書 交 付 願

卒業学科　　科　　ｺｰｽ　　卒業年月日　Ｓ・Ｈ・Ｒ　　年　　月　　日

現住所　〒　　－

送付先　〒　　－

ふりがな　　平日9:00～17:00の間に連絡の取れる電話番号を記入してください。

氏名　　（旧姓）　　電話番号

氏名（ローマ字）　　（旧姓）　　生年月日　Ｓ・Ｈ　　年　　月　　日

※英文が必要な場合のみ　　※証明書はすべて旧姓での発行となります。

下記の証明書の交付をお願いいたします。

種　類	種別	単価	数量	備　考	種　類	種別	単価	数量	備　考
卒業証明書	和文	300円	通		在籍期間証明書	和文	300円	通	
	英文	700円	通					通	
成績証明書	和文	300円	通					通	
	英文	700円	通		証明書発行手数料　合計			通	①　　円
使用目的									
提出先					出国先の国名※英文の場合				

※上記に記載のない証明書の発行については本校までお問合せください。

申込方法　以下の方法よりお選びいただき、□にチェックを入れてください。

	必要書類	受付時間
□FAX	・身分証明書のコピー(マイナンバーカード不可) ・証明書交付願	9:00～17:00(月～金) 土日祝、お盆、年末年始は受付しておりません。ご了承ください。
□郵送		

支払方法　以下の方法よりお選びいただき、□にチェックを入れてください。

□銀行振込

指定口座へご入金ください。

銀行名　三菱UFJ銀行　金山支店
ﾅｺﾞﾔｶﾞｲｺﾞ･ﾎﾃﾙ･ﾌﾞﾗｲﾀﾞﾙｾﾝﾓﾝｶﾞｯｺｳ
名　義　名古屋外語・ホテル・ブライダル専門学校

口座番号　普通預金　1132860

証明書発行手数料計	①	円
郵送代(返送用レターパックライト)	②	430円
振込合計金額	①+②	円

※入金する際は氏名の前に「90」と入力してください。(例:90メイガイタロウ)
※振替手数料はご本人様負担となります。ご了承ください。
※証明書交付願を提出したのち、振込をしてください。

□現金書留

郵便局にて現金書留での発送手続きを行ってください。
①発行手数料＋②返送用レターパックライト代(430円)の合計と一緒に発行時必要書類の
「身分証明書のコピー(マイナンバーカード不可)」「証明書交付願」を同封して発送してください。

受付印

・必要書類と発行手数料が揃い次第、発行いたします。
・作成には卒業証明書以外につきましては3日（英文証明書については1週間）（土日祝を含まない）を要します。
・返信用のレターパックライトはこちらで用意いたします。

◆名古屋外語・ホテル・ブライダル専門学校　TEL:052-732-4600　FAX:052-732-4691

証明書納付書

卒業証明書	和	通	
	英	通	
成績証明書	和	通	
	英	通	
在籍期間証明書	和	通	

申込数		**通**
証明書発行手数料	①	円
郵送代	②	430円

氏名

受付印