

証明書交付願

		入学年月日	S・H・R	年	月	日
卒業学科	科	卒業年月日	S・H・R	年	月	日
〒 -						
現住所						
〒 -						
送付先						
(平日9:00~17:00の間に連絡の取れる電話番号を記入してください。)						
氏名	(旧姓)	電話番号				
氏名(ローマ字)	(旧姓)	生年月日	S・H	年	月	日

下記の証明書の交付をお願いいたします。

種類	種別	単価	数量	備考	種類	種別	単価	数量	備考
卒業証明書	和文	300円	通					通	
	英文	700円	通					通	
成績証明書	和文	300円	通					通	
	英文	700円	通					通	
使用目的									
提出先									

※窓口の場合

- ・受付時間 9:00~16:30(月~金)
- ・土曜・日曜・祝日・お盆・年末年始は、受付しておりませんので、ご了承ください。
- ・卒業証明書の受付から発行までの時間は10分~20分程度です。
- ・卒業証明書以外につきましては、発行に時間がかかりますので、あらかじめFAXにて申請用紙をお送りください。
- ・学校行事等で校舎閉鎖されている場合がありますので、事前に来校される日時をお知らせください。

※郵送の場合

- ・必要事項をご記入の上ご返送ください。
- ・個人情報保護のため、ご本人の申込みであることを確認させていただくことから、身分証明書(運転免許所等)のコピーを必ず同封してください。
- ・料金到着後の発送となります。
- ・作成には卒業証明書以外につきましては3日(英文証明書については1週間)(土日祝を含まない)を要します。
- ・証明書料金は現金書留または郵便小為替にてお送りください。
- ・郵送料は切手にてお送りください。(返信用の封筒はこちらでご用意いたします。)

申込： 窓口 郵送 その他	郵送料 円
交付： 窓口 郵送 その他	月 日 午前・午後 発送

【郵送料】 定形外で郵送。1~2通は120円、3~6通は140円(速達の場合は別途290円が必要です)

受付印

証明書納付書

卒業証明書	和	通		通
	英	通		通
成績証明書	和	通		通
	英	通		通

申込数	通
証明料	円
氏名	

受付印