

# 証明書交付願

卒業学科 \_\_\_\_\_ 科 入学年月日 S・H・R 年 月 日  
 卒業年月日 S・H・R 年 月 日

現住所 〒 - \_\_\_\_\_

送付先 〒 - \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (旧姓) 電話番号 \_\_\_\_\_  
 氏名(ローマ字) \_\_\_\_\_ (旧姓) 生年月日 S・H 年 月 日

(平日9:00~17:00の間に連絡の取れる電話番号を記入してください。)

※証明書はすべて旧姓での発行となります。

下記の証明書の交付をお願いいたします。

種類	種別	単価	数量	備考	種類	種別	単価	数量	備考
卒業証明書	和文	300円	通					通	
	英文	700円	通					通	
成績証明書	和文	300円	通					通	
	英文	700円	通					通	
使用目的									
提出先					出国先の国名※英文の場合				

※上記に記載のない証明書の発行については本校までお問合せください。

## ※窓口の場合

- 受付時間 9:00~16:30(月~金)
- 土曜・日曜・祝日・お盆・年末年始は、受付しておりませんので、ご了承ください。
- 卒業証明書の受付から発行までの時間は10分~20分程度です。
- 卒業証明書(和文)以外につきましては、発行に時間がかかりますので、あらかじめ本校までご連絡ください。
- 学校行事等で校舎閉鎖されている場合がありますので、事前に来校される日時をお知らせください。
- 個人情報保護のため、ご本人の申し込みであることを確認させていただくことから、身分証明書(運転免許証等)をご持参ください。

## ※郵送の場合

- 必要事項をご記入の上ご返送ください。
- 個人情報保護のため、ご本人の申し込みであることを確認させていただくことから、身分証明書(運転免許証等)表裏のコピーを必ず同封してください。
- 料金到着後の発送となります。
- 作成には卒業証明書以外につきましては3日(英文証明書については1週間)(土日祝を含まない)を要します。
- 証明書郵送料と発行手数料は現金書留にてお送りください。(返信用のレターパックライトはこちらで用意いたします。)
- 証明書交付願と身分証明書のコピーは現金書留封筒に同封して郵送してください。

申込 : 窓口 郵送 その他	証明書郵送料(レターパックライト) 370円
交付 : 窓口 郵送 その他	月 日 午前・午後 発送

受付印

## 証明書納付書

卒業証明書	和	通		通
	英	通		通
成績証明書	和	通		通
	英	通		通

申込数 \_\_\_\_\_ 通  
 発行手数料 \_\_\_\_\_ 円  
 氏名 \_\_\_\_\_

受付印